

2022 年度
宿迁市洋河新区仓集中学
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）宣传贯彻执行党和国家的教育方针、教育法律和法规，贯彻执行洋河新区教育党委的各项规章制度。

（二）在洋河新区教育党委的领导下，争取资金改善办学条件，为师生的学习和工作提供优美和谐的环境。

（三）根据洋河新区教育党委制定的教育事业发展规划，结合实际制定并组织实施本校的教育发展规划。在洋河新区教育党委的领导下，全面开展素质教育，促进学生全面发展。

（四）严格按照江苏省义务教育规划，开齐开足学科课程教学，提高教育教学质量，全面提高学生素养，促进学生健康成长。

（五）按照教干和教师的职数、编制和管理权限，负责对本校教干和教师的管理，制定切实可行的学校工作规章制度，以提高教育教学质量为目的，对教干和教师的工作开展客观、公正的评价和考核。

（六）按照洋河新区教育党委的规定，负责对本校财物进行管理，负责核算和发放教职工工资。

（七）组织开展本校教育学科研究和教育教学改革，以科学的发展观和以人为本的管理理念注重学生的全面发展。

（八）搜集、整理相关信息资料，建立健全学校档案。

（九）承办上级交办其他工作。

联系电话：0527-84901063。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括校办公室、教导处、政教处、教科室、总务处、安稳办。本单位无下属单位。

三、2022 年度主要工作完成情况

（一）党建引领，带动学校工作全面发展。

我校要把党建工作与校园文化紧密结合起来，让文化引领教师意识形态，把中国特色社会主义理论、中国梦、社会主义核心价值观、中国传统文化、学校优良传统等浓缩固化，并用标语、校训、文化墙、宣传栏、活动墙展等形式表现出来，在门口、路旁、教室、餐厅、运动场、宿舍楼等场所都有简短的标语，让师生在充满主流价值观的环境中受到熏陶。

我们依托“枫杨文化”，打造精品校园文化。从校树提炼“默默无闻，无私奉献”精神，把“枫杨在行动，师德在提升”作为“一校一品”书记项目，通过氛围营造、学习提升、学科建设等方法，提升党建工作品位，强化师德师风建设，让枫杨精神感染每一位师生，促进学校教育教学工作上台阶、增品位、出效益，让党的声音在全体师生中入脑入心。

聚力打造学习型党支部，根据局党委指示精神，我们组织全校教师学习了十九大会议精神、十九届四中、五中全会精神，学习了《习近平新时代中国特色社会主义思想》、《习近平谈治国理政》等理论专著。带领党员教师到泗洪张道干故居、朱家岗烈士陵园、大王庄等红色基地锤炼党性；到泰州海军诞生地、黄桥

战役纪念馆等红色基地重温入党誓词，领悟党的初心使命，感悟革命的艰辛历程，从而实现自己工作能力水平的提升，在教师中起到模范引领的作用。

（二）推进有效教学，提高教学质量。

我校认真落实局党委提出的“唱响一个主旋律”即提高教育教学质量的工作要求，本学期初在组织学习洋河新区教育工作会议精神的基础上，因地制宜，制定了《仓集中学教育教学管理制度》，并以此为抓手。主要做好如下几方面工作：

1. 盯住课堂阵地，向教学要效益。

（1）实行教干推门听课制度。学期初，我们规定所有教干每周听一节课，查阅上课教师的业务，提出指导性意见，并在周四的教干会上汇报，办学起来，我们十三位教干听遍全校教师的课，提出课堂教学指导意见三百多条，对教师的教案、作业进行全面整改，现在，我校教师的教学业务质量有了较大提升。

（2）实行日清、周结制度。所有学科在教学过程中根据学生特点，布置适量的作业，要去学生当天完成，教师每天必须认真检查学生的作业，及时批阅，及时反馈，力求学生学习不欠账；每周二、周四，我们利用大课间活动时间对英语、数学学科上周所学知识进行检测，从而了解学生对所学知识掌握情况，有的放矢地进行整改，力求实现高效教学。

（3）引进小组竞争机制。我们十二个班级根据学生情况进行合理分组，对学习、卫生、常规管理等各项工作进行量化积分，一周一总结，每班评比出一个优秀小组和四名学习标兵，学校对

表现突出的小组和个人进行表彰，以先进促后进，以优秀带全体，从而形成良好的教风、学风、班风、校风，使学校各项工作有一个质的飞跃。

(4) 说普通话写规范字活动。为了规范学生的说话和写字，敬畏中国传统文化，提高学生的作业质量，我们倡导学生在校园里用普通话进行交流，规定课堂上教师和学生之间用普通话互动。每天中午，从 12:20 至 12:50，是全校学生练字时间，年级统一规定书写内容和标准，半个小时里，学生按照标准书写规定的汉字，年级选取优秀的作品进行展示。

2. 加强科研管理，向研究要质量。我校重视教育科研工作，教研组、备课组活动做到定时间、定地点、定内容、定中心发言人。学科组的公开课按文理科错时开设，即单周为文科公开课时间，双周为理科公开课时间。公开课的下一节课为评课时间，听课教师直抒己见、畅所欲言，针对公开课的课堂教学情况提出自己的见解，集思广益，不断完善教师的优课观。为了保证教研活动和备课组活动质量，我们规定一名校干蹲点一个教研组和一个教干蹲点一个备课组，直接参与活动，对每次活动提出指导性意见，对活动过程中存在的问题提出整改意见。

本学期我校朱其良老师参加宿迁市初中优课评比获得了一等奖，马高峰主任参加洋河新区初中物理优课评比获得一等奖，李胜主任的论文参加省级论文评比获得一等奖。朱其良老师被评为宿迁市先进班主任。经过郑明波老师的精心辅导，我校何颖、张艳楠、王思思同学参加宿迁市“中学生与社会”作文大赛获得二

等奖的好成绩，戴星月、沈乐乐参加名师空中课堂征文比赛获市级二等奖。

强化课题引领，我校市级科研课题《初二学生语文学习分化的原因及对策的研究》经过语文组教师三年的打磨，收到了良好的效果，取得了一定的成绩，受到了宿迁市教研室的好评，经过专家的评定，于本学期顺利结题。

3. 创新考核机制，激发工作热情。我校根据上级有关精神，遵循教育教学规律，结合学校实际，制定了《业务检查制度》、《教学奖惩办法》、《中考目标责任状》、《绩效考核办法》等规章制度，把教师的工作量、教学业务、教学成绩、科研参与情况、优课、论文发表、课题研究、辅导学生、中考成绩等均纳入量化考核和奖励范畴，尤其对期中、期末以及主管部门的学情调研作为大奖，中考正取宿迁中人数作为重奖。真正体现“干与不干，干多与干少，干好与干坏”不一样，充分调动了教师的工作积极性，形成了良好的竞争氛围，推动了学校的发展。

（三）实施精制管理，规范教学秩序。

重视管理的整个过程，是最优化的管理。学校无小事，事事有人做。对任何事情要做到精密细致，只有更好，没有最好。每一项工作内容都明确专人负责，建立任务、目标、标准、流程，精确实施计划、决策、考核。

1. 推进师德工程，加强师德师风建设。今年八月，学校对全体教师进行培训，学习《中小学教师职业道德规范》和市、区教育局主管部门有关文件，召开以“加强教师职业道德建设，提升教

师德育专业化水平”为主题的培训及相关座谈会，出台《仓集中学教师日常行为规范》和班主任、任课教师一日常规，进一步规范教师的基本行为，努力提高广大教师的师德修养。以书记项目为抓手，组织全校教师认真学习党的理论知识，通过学习讨论，规范教师的意识形态工作，用党的理论知识武装教师的头脑，促进教师专业成长。

2. 教干轮流值班。校级教干每人一天值班，负责学校的课堂教学秩序、班主任管理、学生常规训导、校园安全文明等方面的督查。注意细节管理，如教师的教学效果是否最优，学生的文明习惯是否养成，学校的环境卫生是否有死角等等，特别是安全管理，真正做到二十四小时全校园无死角，保证学生校园生活安全有序。

3. 校长室组织定时巡查。每周二，校长室会同政教处、年级组、总务处等部门对学校的各项常规管理进行全方位督查，形成报告，通报所有教职员工，如有不足，限时整改。通报内容包括：教职工出勤情况、上课情况，校园环境是否令人满意，是否存在安全隐患等。每周四，学校召开全体教干会议，教干汇报一周所做的工作，分析工作中的得与失，并报告下周的工作计划。

4. 学生自主管理。政教处牵头，组建学生会，对学生会成员进行培训，充分调动他们自主管理的积极性。学生会成员分工协作，对两操、卫生打扫及保洁、宿舍整理、课间和午休纪律进行检查、评比，并及时公布，以促进班级管理工作有序开展。

5. 规范班主任工作。周一下午第三节课为班会课，全校统一

班会内容，由班主任组织召开，一周一主题，通过专项整治，促进学生良好习惯的养成；每天的大课间活动，班主任与学生共同参与，既做指导者，又做参与者，提高大课间活动质量；学校规定班主任到岗时间为：六点的晨读、十二点半的午休、大课间活动、就餐、就寝等。定期组织班主任培训和班主任经验交流会，实现资源共享，问题共商，班级共建。

6. 流动红旗提升管理水平。由政教处、学生会每天对学生的常规管理进行量化打分，一周一统计，一月一总结，评出每个月的文明班级和文明宿舍，给文明班级和文明宿舍颁发流动红旗，红旗的流动让同学们脸上洋溢着自豪感，更增加了努力向上的决心。全校同学形成了激烈的竞争氛围，常规管理工作质量得到稳步提升。

7. 社团活动让校园活力四射。为丰富校园文化生活，扎实推进素质教育，张扬学生个性，根据学生的兴趣爱好和个性特长，我们成立了篮球、音乐舞蹈、素描、剪纸、乒乓球、太极拳等社团，有专任教师进行指导，每周三次活动，同学们积极性很高，活动有序开展。经过老师和同学们的努力，在本学期的运动会上，我校太极拳社团参加全区运动会表演比赛，获得了二等奖的好成绩。我校田径健儿在运动会中有出色的表现，我校运动队获得了道德风尚奖，陈曦同学代表洋河新区参加了宿迁市举行的“讲名人故事”大赛，获得好成绩。

8. 家长委员会助力学校发展。为进一步加强教育教学过程的督查力度，学校建立了家长和学校联系的畅通渠道，召开家长座

谈会、学生座谈会、学生作业和教师师德情况调查表、学校日志、家长意见反馈表、学生对教师满意程度调查表、致家长的一封信等充分听取学生和家长的意见反馈，努力提高广大教师的师德师风水平。

（四）浓郁校园文化，彰显办学特色。

校园文化作为一种环境教育力量，对学生的健康成长有着巨大的影响。校园文化建设的终极目标就在于创设一种氛围，以期陶冶学生情操，构建学生健康人格，全面提高学生素质。近年来，我们的校园文化建设在提升品位上做文章，向特色校园文化努力。

1. 打造特色，做好枫杨文化。我们利用学校校树精心打造枫杨文化，是我校的一个特色文化。学校中心大路的尽头是一棵古老的枫杨树，这棵树是建校时候栽下的，它和学校一同成长，具有六十多年的历史。枫杨树具有顽强的生命力，春天发芽，长出嫩叶，开出白色的小花，秋天落叶，年年如是；枫杨树具有朴实的风格、倔强的品格和顽强的生命力，自强不息，无私奉献，不与桃李争春，不与牡丹争艳，不与白杨争高，努力成长，做好自己，夏天把浓阴献给校园，不惧风雨雷电。我们在寻求枫杨树与我校师生的契合点上，提炼出“默默无闻、无私奉献”的枫杨精神。

学校围绕这棵枫杨树做文章，周围增加一些建筑保护，栽上一些竹子点缀，形成了一道风景。学校每年的毕业生都要在这里召开冲刺中考百日誓师大会，师生齐宣誓，让枫杨树见证着一届

又一届学生的健康成长。同学们许下心愿，埋藏于此，待十年后重返校园，再看当年的心愿，回首走过的路，会倍感欣慰。我校七三届校友李明尧曾流连于此，随手作诗：“从东看到西，无处觅旧踪。校树依然在，年年笑春风。”

枫杨精神激励着师生不断上进，教育同学们先成人，后成才，努力把自己锻造成社会主义建设的接班人。我们将进一步完善这一风景点，倾力打造枫杨文化，让枫杨精神在代代学子心中传扬。

2. 打造特色，墙壁文化。因地制宜，在学校的围墙上制作大型山水画，让学生感受到祖国壮丽河山之美；在大门两边的墙上，我们围绕儒家文化，以简笔画描绘经典故事，教育师生向上向善；在运动场四周的墙壁上制作各类运动简笔画，让学生感受到运动之美、健康之美。

3. 打造特色，教室文化。每个班级根据自己的兴趣爱好，对教室进行美化，让教室的一面墙、每一个角落都有名人名言、励志警句，对学生起到潜移默化的影响作用。教室外面，我们随处可见儒家文化经典语句，教给同学们做人的准则。

（五）后勤服务工作井然有序。

1. 强化了安全教育。安全是学校工作的重中之重，它直接影响着学校工作的正常开展及学校的发展。近年来，我校大力强化了学生人身及财产的安全教育。学校要求各班每月上好一节安全教育课，要有教案、活动记载等文字材料。通过黑板报、橱窗等广泛宣传有关安全常识。总务处还精心组织了逃生演练活

动，大大增强了学生安全防患意识。学校还与班主任、教师、学生家长签订了安全责任书，让每个人都能在心中绷紧这个弦。针对周边地区出现的安全事故，我们加大防溺水安全教育力度，通过家长微信群宣传防溺水知识，发放《防溺水安全教育告家长书》，家校联合，时刻绷紧防溺水这根弦。一学期来，学校没出一次安全责任事故，保证了校园安全、和谐。

2. 卫生工作井井有条。卫生是学校的脸面，它关系到学校的形象，因此，重视校园卫生工作，大力整治校园环境。政教处组织每天进行一次卫生大检查，并且随时抽查，在班主任微信群中及时公布，限期整改，卫生的评比结果与班级评估挂钩，提高了师生的卫生意识和勤劳的习惯。我校校园面积大，学生人数少，卫生死角也不少，通过大力的整治，卫生状况趋于良好。

3. 强化服务意识，提高服务质量。我们一直重视加强后勤管理，力求服务好学校教育教学，建立健全学校财产管理制度。食堂从业人员均持健康证上岗，阳光食堂阳光操作，严格按上级要求进行食品采购与储藏，严把质量关，执行 24 小时留样制度，确保师生饮食安全。

第二部分
宿迁市洋河新区仓集中学
2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集中学

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,789.52	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1,789.52
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,789.52	本年支出合计	1,789.52
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	1,789.52	总计	1,789.52

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：宿迁市洋河新区仓集中学

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,789.52	1,789.52						
205	教育支出	1,789.52	1,789.52						
20502	普通教育	1,789.52	1,789.52						
2050203	初中教育	1,789.52	1,789.52						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,789.52	1,789.52				
205	教育支出	1,789.52	1,789.52				
20502	普通教育	1,789.52	1,789.52				
2050203	初中教育	1,789.52	1,789.52				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集中学

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,789.52	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	1,789.52	1,789.52		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,789.52	本年支出合计	1,789.52	1,789.52		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,789.52	总计	1,789.52	1,789.52		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,789.52	1,789.52	
205	教育支出	1,789.52	1,789.52	
20502	普通教育	1,789.52	1,789.52	
2050203	初中教育	1,789.52	1,789.52	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集中学

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,789.52	1,632.67	156.85
301	工资福利支出	1,541.26	1,541.26	
30101	基本工资	743.52	743.52	
30102	津贴补贴	204.64	204.64	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	288.27	288.27	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	89.07	89.07	
30109	职业年金缴费	44.54	44.54	
30110	职工基本医疗保险缴费	44.85	44.85	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	5.01	5.01	
30113	住房公积金	121.37	121.37	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	156.85		156.85
30201	办公费	93.61		93.61
30202	印刷费	1.16		1.16
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	4.89		4.89
30206	电费	8.18		8.18
30207	邮电费	0.73		0.73
30208	取暖费			
30209	物业管理费	20.63		20.63
30211	差旅费	1.51		1.51
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	4.18		4.18
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	2.07		2.07
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	8.25		8.25
30227	委托业务费			
30228	工会经费	11.63		11.63
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	91.41	91.41	
30301	离休费			
30302	退休费	77.02	77.02	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	14.39	14.39	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,789.52	1,789.52	
205	教育支出	1,789.52	1,789.52	
20502	普通教育	1,789.52	1,789.52	
2050203	初中教育	1,789.52	1,789.52	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集中学

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,789.52	1,632.67	156.85
301	工资福利支出	1,541.26	1,541.26	
30101	基本工资	743.52	743.52	
30102	津贴补贴	204.64	204.64	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	288.27	288.27	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	89.07	89.07	
30109	职业年金缴费	44.54	44.54	
30110	职工基本医疗保险缴费	44.85	44.85	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	5.01	5.01	
30113	住房公积金	121.37	121.37	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	156.85		156.85
30201	办公费	93.61		93.61
30202	印刷费	1.16		1.16
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	4.89		4.89
30206	电费	8.18		8.18
30207	邮电费	0.73		0.73
30208	取暖费			
30209	物业管理费	20.63		20.63
30211	差旅费	1.51		1.51
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	4.18		4.18
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	2.07		2.07

30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	8.25		8.25
30227	委托业务费			
30228	工会经费	11.63		11.63
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	91.41	91.41	
30301	离休费			
30302	退休费	77.02	77.02	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	14.39	14.39	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：宿迁市洋河新区仓集中学

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.07

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	1	参加培训人次(人)	297

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
 本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集中学

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集中学

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	2.20
（一）政府采购货物支出	2.20
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 1,789.52 万元。与上年相比，收、支总计各减少 613.85 万元，减少 25.54%。其中：

（一）收入决算总计 1,789.52 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,789.52 万元。与上年相比，减少 613.85 万元，减少 25.54%，变动原因：人员减少。
2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。


（二）支出决算总计 1,789.52 万元。包括：

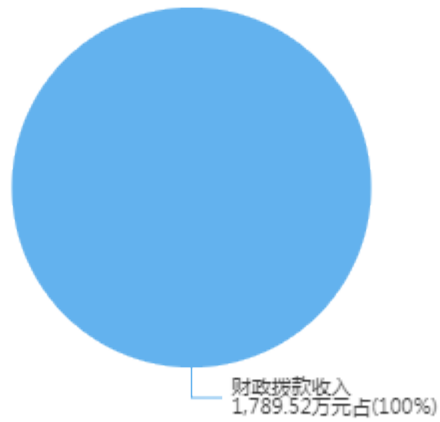
1. 本年支出决算合计 1,789.52 万元。与上年相比，减少 613.85 万元，减少 25.54%，变动原因：人员减少。
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 1,789.52 万元，其中：财政拨款收入 1,789.52 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算图

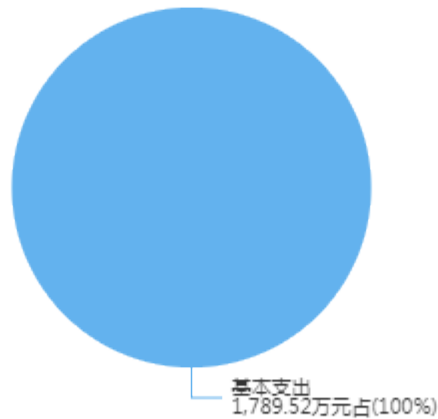

财政拨款收入 



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 1,789.52 万元，其中：基本支出 1,789.52 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出决算图

基本支出 

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,789.52 万元。与上年相比，收、支总计各减少 613.85 万元，减少 25.54%，变动原因：人员减少。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 1,789.52 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 0 万元相比，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。其中：

（一）教育支出（类）

普通教育（款）初中教育（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1,789.52 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成率）决算数与年初预算数的差异原因：2022 年预算以管委会汇总公开，未公开到具体单位。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 1,789.52 万元，其中：

（一）人员经费 1,632.67 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助。

（二）公用经费 156.85 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,789.52 万元。与上年相比，减少 613.85 万元，减少 25.54%，变动原因：2022 年预算以管委会汇总公开，未公开到具体单位。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,789.52 万元，其中：

（一）人员经费 1,632.67 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年

金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助。

(二) 公用经费 156.85 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

(二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营

预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 2.08 万元（其中：一般公共预算支出 2.08 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 2.07 万元（其中：一般公共预算支出 2.07 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 99.52%，决算数与预算数的差异原因：2022 年预算以管委会汇总公开，未公开到具体单位。2022 年度全年组织培训 1 个，组织培训 297 人次，开支内容：交通、住宿、工作餐等。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 2.2 万元，其中：政府采购货物支出 2.2 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支

出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 1,515.25 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费

及其他费用。

十九、教育支出(类)普通教育(款)初中教育(项)：反映各部门举办的初中教育支出。政府各部门对社会组织等举办的初中的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。