

2022 年度
宿迁市洋河如东中学（机关）
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学，贯彻执行省市区教育局的行政规章制度；

（二）配合省市人民政府制定符合党的教育方针和国家教育法律法规以及本校实际的教育发展规划和学校布局调整规划，并抓好组织实施和落实工作；

（三）负责对本校教育教学业务的具体管理，负责教育教学管理及教研教改工作，全力推进素质教育实施；

（四）按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责本校教师人事管理、继续教育、考核考评等工作。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括党支部、校长室、党政办、政教处、教学处、教科室、团委、总务处、财务处、各年级组。本单位无下属单位。

三、2022 年度主要工作完成情况

一、党政办

（一）做好迎检工作组织好各项会务

本学期，各类检查调研多，每次检查前，党政办提前准备大量的档案资料，做好编辑、拍照、记录等工作，圆满完成了 10 余次上级领导调研视察工作。如：接待闫辉副市长来校检查指导做

好开学工作、市委教育工委书记倪成城调研我校优质办学情况、宿迁市人大常委会副主任冯如意到我校开展教师节慰问活动、市委教育工委委员杨晓燕到我校进行教育督导等。

另外，对于学校重大会议、行政例会、教师会、报告会、表彰大会等，党政办从会场布置、制作宣传条幅等各个环节加强了组织协调，制订了 20 余个活动会议方案，保障学校重要工作和重大活动的顺利开展。

（二）“强防控”，为学校教育教学提供坚实保障

面对持续时间长、变化形式多的新冠疫情防控工作，学校党政办能够担当争先，坚持以区教育局疫情防控工作部署为指导，坚持以学校师生为中心，切实维护学校师生的身心健康和根本利益，本学期共组织开展 60 余次核酸检测、参与 1 次疫情防控演练，用实际行动保障全校师生安全健康。

此外，办公室全体人员注重细节，对学校全体师生负责。每日认真对接区教育局体卫艺科，按时、按要求完成汇总和上报防控材料和信息，做到细致准确、不错不漏；能够持续关注重点地区离宿返宿人员情况，坚持细化摸排，全面掌握教职工的情况；针对有外出需要的教师，主动做好沟通、交流，将需要离宿的教职工和返宿时的具体要求认真传达、解释，并及时上报教师外出情况给体卫艺科。

（三）严谨细致准时，做好常规管理

对于区里下发的文件，党政办严格按照相关文件要求，按时保质做好，完成了 2022 年教育事业年报统计、教师岗位晋级、教

师职称申报、教师资格定期注册工作、新聘教师人事档案的调入、评先树优等 5 项工作。

本学期，党政办完善了考勤管理制度，实行上下班打卡签到，并对教职工考勤进行统计上报，要求教职工有事要遵循学校请假制度，完成学校请假手续，经年级和学校负责人同意签名后交办公室存档，凡无请假条者抽查不在岗均按缺勤处理。

（四）认真做好学校宣传报道，提升学校的形象

党政办密切留意学校各级各线动态，充分利用学校公示栏、电子屏、线上媒体等，及时写稿对学校的重大新闻、先进典型及学校各方面的发展情况进行及时的宣传和推介。本学期党政办共编辑微信公众号 18 篇，制作了 15 块新展板，树立良好学校形象。

此外，根据区教育局办指示，党政办紧密部署，统筹开展“美丽校园”建设，为各办公室安装书法字画、食堂文化氛围布置、制作校园文明标语等，实现我校基础设施基本完善，校园环境优美，处处有文化，处处有景观。

（五）多处室联动，合力提升服务质量

本学期，党政办与政教处、后勤、财务室等部门积极沟通交流，对于学校教育教学设备、其他项目经费等方面，向递交教育办、财政局 20 余份请示和报告；完成 2022 年秋季教育资助工作，及时将符合条件的学生纳入资助范围，确保家庭经济困难学生应助尽助；在政教处指导下，统筹完成学生胸卡制作，包括前期拍照、对接商家制作、后期补办等工作；完成中秋节工会福利

发放等工作。

二、政教处

（一）强化学习，细化工作举措

政教处的同志认真学习“洋河如东中学德育工作意见”、“洋河如东中学班级常规管理考核方案”、“洋河如东中学班主任实绩考核方案”等。其次，根据德育工作的要求结合我校实际，把政教处人员进行分工，把各项工作进行分类，落实到各个人头，各施其职。再次，把工作意见细化为考核方法，量化积分，一日一检查，一周一评比，一月一考核。

（二）强化队伍建设，提升德育管理水平

一是加强班主任队伍建设。我们通过下发学习材料，让班主任明确工作要求，熟悉考核办法。针对年轻班主任偏多的实际情况，我们组织高中和初中班主任专题会议，请班主任工作做得好的老师介绍班级管理经验，请年轻班主任谈体会和努力方向，我们还请有经验的老师手把手教年轻老师如何指导学生整理内务。经过一段时间的培养和磨练，绝大部分年轻班主任老师管理水平明显提高，班主任工作得到提升。

二是加强督查考核队伍的建设。我们组织精干力量从周一到周五安排人员，从早起到就餐再到晚就寝进行值班管理。实行内务管理标准化、规范化。

三是加强团员队伍建设。本学期吸收 30 名优秀学生加入团组织，入团积极分子主动从事志愿服务，参与常规管理。

四是加强学生干部队伍建设。我们完善学生会组织，重新选

拔学生会干部，学生会干部负责检查课间、午休、两操、路队、每日一歌纪律和卫生情况并打分，提高了常规管理工作的针对性。

（三）强化积分考核，促进学生行为习惯养成

1. 严格执行学生宿舍内务标准。每天安排值班人员对学生宿舍内务进行检查，从叠被到宿舍卫生整洁、从就寝到起身等，不合格的就扣分，每月颁发流动红旗。

2. 安排人员每天检查校园环境卫生，通过微信群对存在的问题进行通报整改并扣分到班。对每周日下午的卫生大扫除按优秀、良好、较差三个等次进行评比，及时反馈结果，纳入考核。

3. 严格落实就餐“三静（净）”要求。安排人员监督学生就餐时必须吃净、没有声音即安静，保持桌面和地面干净。如不到位就扣分纳入班级考核。我们还对学生上放学路队、平时走路、上下楼梯靠右行、垃圾入桶等进行督查扣分。

4. 通过“课间违纪”、“午间纪律”、“早操、课间操、眼保健操”、“佩戴胸卡”等考核，促进学生行为习惯养成。

（四）强化抓手作用，力促学生早成人

我们以“一个目标”、“两个方案”、“四篇文章”、“五个典型事例”为抓手，不断提高德育的实效性。要求每个学生都要找准自己的坐标，制订“全面发展”目标；通过“爱心行动”让学生孕育爱、感受爱、传递爱、人人争做有爱心的人，让世界充满爱；通过寻找“自身亮点”不断激励学生积极向上；通过观看苦难电影和观看新闻，激发学生爱国热情；通过“五个典型

事例”充分发挥示范、引领、辐射作用。为了激励先进，便策后进，利用期中考试契机，表彰 10 名“道德标兵”、9 名“学习标兵”、10 名“劳动标兵”、18 名“优秀学生干部”等。

（五）强化班会课建设。

有针对性地对 学生进行纪律教育、理想教育、爱国主义教育、心理教育、诚信教育、安全教育及世界观、人生观、价值观的教育等，帮助学生树立远大的理想和抱负，促进了学校精神面貌的整体提高。政教处对各班班会课的开展情况进行检查，并对检查中发现的问题及时通报。

（六）强化活动引领，多措并举育人。

我们把升旗仪式作为爱国主义教育的重要形式贯穿于德育全过程。先后开展以“喜迎二十大颂歌献给党”、“校园反欺凌”、“规范日常行为，崇尚文明礼貌”、“爱心行动、劳动实践、爱护公物”等为主题的国旗下讲话，激发学生爱党爱国、珍爱生命、崇尚文明的热情。

此外，我们还组织开展心理健康教育，摸排心理异常和特异体质学生，加以重点关注。进行校园反欺凌宣传教育，查收管制刀具、电子产品。制订并落实护学岗制度，邀请派出所安排警力协助学生上放学。加强法制宣传教育，组织全体学生参加宪法知识学习考试、禁毒知识竞赛。本学期组织了消防、防震避险、疫情防控疏散演练，邀请消防大队同志宣讲消防安全知识，并组织学生观看消防官兵消防救援表演，同学们深受教益。

三、教科室

（一）加强理论培训，努力提高教师科研能力？

1. 积极组织全体教师参与暑期培训工作。专家的师德讲堂、学术报告、专题讲座以及名师演课、教研沙龙等活动，帮助我们更新理念，开阔视野。各位老师能结合学科特点，认真整理学习笔记，撰写心得。

2. 外请专家传经送宝。各位专家精准送教，务实高效，帮助我们准确把握学情，补齐教学短板，优化教学策略，认真夯实教学各个环节。

3. 带领大家做“书香教师”。读书是促进教师又好又快成长的必由之路，通过阅读、学习、反思，涵养正气、沉淀静气，提升文化气息。本学期我们重点阅读《构建教育新模式》、《魏书生班主任工作漫谈》两本书。不经三思不请教，不动笔墨不读书，各位老师能有效使用圈点批注钻研书本，积极主动思考，完成深层次的思考。

4. 加强信息交流，开阔眼界，扩大见识。教研组每次活动穿插理论学习，具体由教研组长组织、安排。形式多样：听课、评课、说课、小组学习交流等。

本学期，我校教师参加各类业务竞赛区级一等奖获奖人数达本校参赛人数 66%，市级一等奖获奖人数达本校参赛人数 50%。

（二）整体布局，形成论文、课题研究氛围

根据我校的实际情况，论文、课题研究工作按照轻重缓急，难易程度，进行整体部署。

1. 论文。为激发教师开展教科研的热情，提高教师撰写教育

教学成果的质量，我室做好各级各类论文组织、评比工作。将论文评选细则通知到每位老师，指导各类评选程序。

2. 课题研究。教科室本着务实的原则，引导组织全体教师进行微课题研究，努力使课题研究与培养教师相结合，注重为课堂服务。多数教师认为课题研究费时费力，很难出成果，在初期，思想上不够重视。但是，我们克服种种困难，认真开展课题管理和研究工作。让老师针对研究课题，有选择地收集资料，做好笔记。及时了解教育动态，接触课改最前沿信息，使教师掌握课题研究方法，增强科研意识，善于在教学中发现问题，并能用科学的方法解决它。

四、教学处

（一）加强“两组”建设，设立了教研组、备课组，选用富有教学和教研经验的老师担任教研组长和备课组长，完善了教研组和备课组各项活动制度，并将教研组和备课组活动时间和地点固化，教学处每周对备课组活动情况进行巡查和记载。此外，正常组织开展教研、听课、评课活动，坚持做到每周备课组内有教研课、每月教研组内有大组教研课。听课之后，能够组织老师及时且高效地进行评课。

（二）组织开展年轻老师上汇报课活动，共有各学科十七位年轻老师上了汇报课；在校长室的支持下，组成了由教研组长、备课组长和部分“教干”担任听课评委的评委会，给上汇报课的老师按照标准打分；由教学处汇总给每位老师计算平均分，将结果上报校长室存档。

（三）加强校际之间的教学研究交流，先后跟宿迁市第一中学、江苏省栟茶中学、江苏省如东高级中学进行了教学交流、听课观摩，使教师们得到很大的收获。

（四）为了加快新教师、年轻教师专业成长的步伐，在校长室的领导下，教学处开展了洋河如东中学师徒结对的“青蓝工程”，共有 14 对“师徒关系”的老师，并为他们颁发证书和下达师徒教学共进的活动任务要求；并在期中联考中，组织教龄不满五年的教师与学生一起参加“师生同考”。

（五）教学处组织语文教研组，在高一高二年级开展书写比赛和征文比赛活动，先后组织学生去宿迁市中学参加了江苏省的“七彩语文杯”高中生作文现场大赛；组织学生参加宿迁市组织的喜迎党的“二十大”征文比赛，高二（3）班学生王宇星创作的散文《梦之蓝》参加征文比赛，该文又被《现代写作报》2022 年 12 月 9 日的第 27 期刊用。

五、初中部年级组

（一）外塑形象，内强管理，展现年级良好风貌

1. 制定班级计划。针对学生现状，各位班主任认真详细作好学生现状分析，制定切实可行的班级计划，对单亲家庭学生、问题学生建立档案，并建立相应的跟踪教育制度。

2. 组建年级学生会、各班的班委会，充分发挥学生干部的作用。年级赋予学生干部一定的管理权利，让学生参与管理，重点检查与督促学生两操、自习、校静、就寝纪律以及食堂、宿舍卫生情况，并汇总通报给每个班主任。各班在开学就建立起了班委

会，排出了值日表和值班表，明确分工，责任到人，确保各项常规工作都能有序进行。

3. 注重家校联系工作。一学期来，定期或不定期与各班各科任教师进行交流，与家长就学生的学习和心理健康问题进行沟通与交流，形成家校合力。

4. 开展丰富多彩的集体活动。如：拔河比赛、黑板报评比、手抄报比赛、朗诵比赛、作文竞赛、内务评比、系列感恩教育等活动，增强学生的集体荣誉感和班级凝聚力，丰富学生的校园生活。

5. 加强学生日常行为管理。从班级形象入手规范学生仪容仪表，细化到胸牌的佩戴，头发的长度，集体活动队列要求，加强宿舍、教室卫生、纪律管理，组织年级老师灵活处理学生违纪问题。

6. 抓好班主任工作。每天和班主任及时交流，对工作进行小结，及时解决工作中的问题，对新工作进行布置。积极鼓励班主任总结经验，撰写教育专题总结和论文，组织经验交流。

7. 做好安全教育工作。对学生加强安全、法制、纪律教育，把安全工作当做常规第一要务来抓，切实加强学生的安全意识，老师们每天按时到岗巡视，看到追逐打闹的学生及时制止，并进行教育。老师们对安全工作做到时时讲，事事讲。高度重视疫情防控，努力保障师生健康。

（二）创新求实、稳中求胜，提升教学水平

1. 充分发挥典型示范作用，力争以点带面，全面提升教学水

平。认真开展教学教研活动，积极听课。本学期配合学校教科室、教务处开展青蓝工程，教师每周开展汇报课、示范课、过关课、竞赛课。老师们相互学习，共同探讨改进措施，使全年级教师的教学水平得到整体提升。

2. 认真组织好每一次考试。及时召开教师试卷分析会、优秀及进步学生表彰会、不同层次的学生座谈会，实行试后补考制度，设计好定期开设培优补差班方案（因疫情原因延迟），抓两头带中间，让尖子生有方向，让学困生有信心，有效控制两极分化，全面提高教学成绩。

3. 加强常规教学管理，倡导集体备课，学科教研，向每节课要质量，狠抓教学过程五关：即备课关、上课关、作业关、考试关、质量关，确保年级教学质量的不断提高。

六、高中部年级组

（一）德育方面

1. 狠抓常规管理，培养学生良好的行为和学习习惯；

2. 实行班主任例会制，提高班主任执行力。每周一次班主任例会，对上周工作进行总结，对下周工作布置，有布置必有检查。

3. 重视培养班委，实行值日班长制，让班委真正成为班主任的左膀右臂。

4. 用好主题班会课和全体学生表彰大会，让班级管理的各项制度落地生根。

5. 目标引领方向，行动成就未来。有目标才会有明确的奋斗

方向，开学初将每位学生制定的大学目标做成展板张贴在教室，每次考试前，让学生制定考试小目标，让每次的努力都有方向。

6. 重视安全教育，关注学生身心健康，预防校园霸凌事件的发生。

7. 各班都存在不少的独生子女、单亲家庭和留守儿童，年级组通过观看食品安全、交通安全、校园霸凌等视频，让学生珍爱生命；每月一次矛盾排查和特异质学生心理排查，及时发现问题及时解决问题。

（二）教学方面

1. 加强备课组建设，落实备课组长负责制。备课组长是备课组核心领导人，组织者。实行每周备课组集体备课制，学习新课标，研究新高考。吃透教材，了解学情，因材施教。集思广益，共同探讨教学的好方法新路子。

2. 经常深入课堂听课，了解新教师的个体素质和课堂教学效果。本学期本人听课 22 节。

3. 年级组不定期检查“六认真”的落实情况。抽查各学科的备课笔记、听课笔记、作业批改

4. 认真严密地组织月考、期中、期末联考。考前对学生进行考风考纪教育，考试过程中巡监特别关注监考教师的监考规范性。考试结束，组织教师进行年级、班级、特殊学生的成绩分析

5. 月考、期中考试后召开年级表彰大会。鼓励先进，激励后进。

6. 师徒结对，勇于实践。互帮互学，共同提高。

第二部分
宿迁市洋河如东中学（机关）
2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：宿迁市洋河如东中学（机关）

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,934.60	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1,934.60
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,934.60	本年支出合计	1,934.60
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	1,934.60	总计	1,934.60

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：宿迁市洋河如东中学（机关）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,934.60	1,934.60						
205	教育支出	1,934.60	1,934.60						
20501	教育管理事务	75.20	75.20						
2050101	行政运行	75.20	75.20						
20502	普通教育	1,859.40	1,859.40						
2050203	初中教育	752.78	752.78						
2050204	高中教育	1,106.62	1,106.62						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：宿迁市洋河如东中学（机关）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,934.60	1,934.60				
205	教育支出	1,934.60	1,934.60				
20501	教育管理事务	75.20	75.20				
2050101	行政运行	75.20	75.20				
20502	普通教育	1,859.40	1,859.40				
2050203	初中教育	752.78	752.78				
2050204	高中教育	1,106.62	1,106.62				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：宿迁市洋河如东中学（机关）

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,934.60	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	1,934.60	1,934.60		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,934.60	本年支出合计	1,934.60	1,934.60		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,934.60	总计	1,934.60	1,934.60		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：宿迁市洋河如东中学（机关）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,934.60	1,934.60	
205	教育支出	1,934.60	1,934.60	
20501	教育管理事务	75.20	75.20	
2050101	行政运行	75.20	75.20	
20502	普通教育	1,859.40	1,859.40	
2050203	初中教育	752.78	752.78	
2050204	高中教育	1,106.62	1,106.62	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：宿迁市洋河如东中学（机关）

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,934.60	1,570.29	364.31
301	工资福利支出	1,501.93	1,501.93	
30101	基本工资	985.36	985.36	
30102	津贴补贴	142.94	142.94	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	152.52	152.52	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	57.65	57.65	
30109	职业年金缴费	28.83	28.83	
30110	职工基本医疗保险缴费	25.47	25.47	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	6.85	6.85	
30113	住房公积金	102.31	102.31	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	364.31		364.31
30201	办公费	142.98		142.98
30202	印刷费	4.83		4.83
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	9.92		9.92
30206	电费	156.04		156.04
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费	10.82		10.82
30211	差旅费	0.48		0.48
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	39.04		39.04
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费	0.20		0.20
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	68.36	68.36	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	68.36	68.36	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：宿迁市洋河如东中学（机关）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,934.60	1,934.60	
205	教育支出	1,934.60	1,934.60	
20501	教育管理事务	75.20	75.20	
2050101	行政运行	75.20	75.20	
20502	普通教育	1,859.40	1,859.40	
2050203	初中教育	752.78	752.78	
2050204	高中教育	1,106.62	1,106.62	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：宿迁市洋河如东中学（机关）

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,934.60	1,570.29	364.31
301	工资福利支出	1,501.93	1,501.93	
30101	基本工资	985.36	985.36	
30102	津贴补贴	142.94	142.94	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	152.52	152.52	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	57.65	57.65	
30109	职业年金缴费	28.83	28.83	
30110	职工基本医疗保险缴费	25.47	25.47	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	6.85	6.85	
30113	住房公积金	102.31	102.31	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	364.31		364.31
30201	办公费	142.98		142.98
30202	印刷费	4.83		4.83
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	9.92		9.92
30206	电费	156.04		156.04
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费	10.82		10.82
30211	差旅费	0.48		0.48
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	39.04		39.04
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费	0.20		0.20
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	68.36	68.36	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	68.36	68.36	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：宿迁市洋河如东中学（机关）

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)		因公出国（境）人次数(人)	
公务用车购置数(辆)		公务用车保有量(辆)	
国内公务接待批次(个)		国内公务接待人次(人)	
国（境）外公务接待批次(个)		国（境）外公务接待人次(人)	
召开会议次数(个)		参加会议人次(人)	
组织培训次数(个)		参加培训人次(人)	

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位无财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算，故本表为空。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：宿迁市洋河如东中学（机关）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：宿迁市洋河如东中学（机关）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：宿迁市洋河如东中学（机关）

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：宿迁市洋河如东中学（机关）

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	2.25
（一）政府采购货物支出	2.25
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 1,934.6 万元。与上年相比，收、支总计各增加 1,934.6 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率）。其中：

（一）收入决算总计 1,934.6 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,934.6 万元。与上年相比，增加 1,934.6 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：新增单位。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 1,934.6 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1,934.6 万元。与上年相比，增加 1,934.6 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：新增单位。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

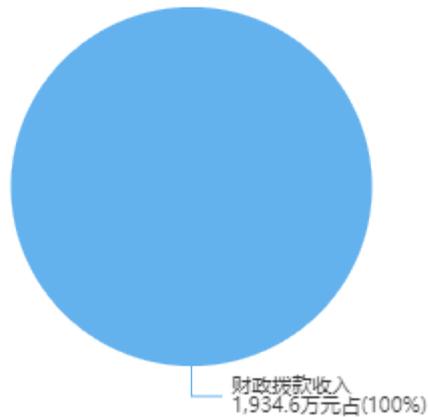
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 1,934.6 万元，其中：财政拨款收入 1,934.6 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管

理教育收费) 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算图

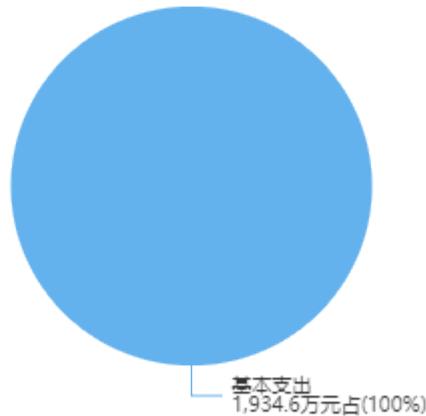
财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 1,934.6 万元，其中：基本支出 1,934.6 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出决算图

基本支出 

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,934.6 万元。与上年相比，收、支总计各增加 1,934.6 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：新增单位。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 1,934.6 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 0 万元相比，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。其中：

（一）教育支出（类）

1. 教育管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 0 万元，支出决算 75.2 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：2022 年预算公开以管委会汇总公开，未公开到具体单位。

2. 普通教育（款）初中教育（项）。年初预算 0 万元，支出决算 752.78 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：2022 年预算公开以管委会汇总公开，未公开到具体单位。

3. 普通教育（款）高中教育（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1,106.62 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：2022 年预算公开以管委会汇总公开，未公开到具体单位。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 1,934.6 万元，其中：

（一）人员经费 1,570.29 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费 364.31 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费、差旅费、劳务费、福利费。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,934.6 万元。

与上年相比，增加 1,934.6 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：2022 年预算公开以管委会汇总公开，未公开到具体单位。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,934.6 万元，其中：

（一）人员经费 1,570.29 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费 364.31 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费、差旅费、劳务费、福利费。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出

0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年组织培训 0 个，组织培训 0 人次。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共

预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 2.25 万元，其中：政府采购货物支出 2.25 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 28 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 1,934.6 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评，涉及财政性资金合计 1,934.6 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、教育支出(类)教育管理事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、教育支出(类)普通教育(款)初中教育(项)：反映各部门举办的初中教育支出。政府各部门对社会组织等举办的初中的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

二十一、教育支出(类)普通教育(款)高中教育(项)：反映各部门举办的普通高中教育支出。政府各部门对社会组织等举办的普通高中的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。