

2021 年度
宿迁市洋河新区仓集小学
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

承担和负责本单位教育教学管理、教育经费管理与收支核算。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括校办公室、教导处、政教处、总务处、体卫艺室、工会、安稳办。本单位下属单位包括：宿迁市洋河新区仓集中心小学幼儿园。

三、2021 年度主要工作完成情况

2021 年度，我们坚守“立德树人为初心，牢记为党育人、为国育才使命。”全面贯彻党的教育方针，紧密团结在新区教育局周围，奋勇拼搏，有力有效地推进“双减”工作、“五项管理”等政策法规落地生根，取得一系列成绩：夏星老师首次参加市直片《道德与法治》赛课，胡旭东等 10 位老师在新区教研中心举办的赛课中获奖，胡蓉等 12 位老师辅导的 65 名学生在市、区开展的活动中获奖，他们荣获优秀指导老师。《地方文化与学校德育整合的策略研究》等三个课题通过专家组验收，顺利结题，《朗读，串联阅读教学的“珠链”》等 5 篇教师论文发表，《小学语文识字教学环境的建构研究》等 26 篇教师论文获奖。

（一）、凝心聚力抓教师队伍建设

1、师德师风建设

（1）制定制度，规则约束。我们根据《中小学教师职业道德规

范》、《新时代中小学教师职业行为十项准则》，制定了《仓集小学教师师德师风建设方案》、《仓集小学师德师风“十不准”》、《仓集小学廉洁从教十条禁令》和《仓集小学意识形态负面清单》等规章制度，让每位教师知晓高压线和红线。每周的例会对学校的师德师风进行总结，提出要求，给每位教师日常工作和生活划出“指引线”。

(2) 榜样示范，正向引领。学校生活中，发生许多感人的故事。任劳任怨的李守军老师，顾全大局的朱其亮老师，无私奉献的李军老师。我们先后开展“师德标兵”、“模范教师”、“最美教师”等评优评先活动，及时树立他们为榜样。身边人，身边事，看得见、摸得着，让全体教师“学有榜样、行有方向、干有力量”。

(3) 强化考核，保障到位。我们不但大力营造遵守师德为荣舆论氛围，更是从人事、评先评优、分配、奖惩、职称评定、晋级等方面制定具体可操作的“师德师风三项十条考评细则”，形成对教师行为有效的激励和约束机制，实行师德师风一票否决制。以考核促进教师自我约束、自我规范、自我进步。

2、专业能力建设

(1) 书香阅读，修炼人生。书犹药也，善读之可以医愚。因此我们在教师中推出书香阅读工程，有计划的推送经典书籍给老师阅读。我们将推荐世界文学名著《钢铁是怎样炼成的》与世界教育名著《爱弥儿》。通过深入阅读，减轻压力，平静内心，增加知识。

(2) 业务培训，业精于勤。开学初，教科室组织集体备课，再次学习各学科课程标准，领会标准的精髓。备课组长利用课间组织学科教师学习，学懂学通学透标准和本学期的学科教学知识。

(3) 教干引领，率先垂范。火车跑得快，全靠车头带。姜继兵副书记，范正东、毕长礼、王红正等副校长带头上教学研讨课，给教师以表率。王玉栋、肖麒麟、李青青、刘丽娟等中层教干身先士卒上教学研究课。孙冬主任的《小学生心理疾病形成原因及解决对策》心理健康教育培训，陈贤主任的《以爱为纽带——毕业班管理的方法》的讲座，拓宽了研究活动领域，丰富了教师的知识储备。

(4) 名师工作室，志同道合。我们正在筹建语文、数学、英语名师工作室，主持人和导师自愿报名，学校审核。成员由主持人和导师择优选择，采取“导师制”引领，“青蓝工程”等形式，把积极进取的优秀老师组建成团队，用团队的智慧推进教师个体发展。工作室将通过“解决问题发布会”、“课堂教学研究”，把老教师厚实的教学经验和青年教师丰富的理论知识相互融通。

(二)、凝神聚气抓常规管理

1、课程实施管理

(1) 严格执行国家课程计划，开齐开足开好每一门课程。严格“三表一致”（教务处总课表、教师任课一览表、班级分课表）。为保证课程落实，教务处制定了教学常规检查考核制度，每天都有值日教干巡查、核查，定期调查学生，每周都在周前会中进行总结，指出问题。

(2) 重视小学科教学。在师资短缺情况下，尽最大努力配好体、音、美、道德与法制、科学、实践活动等科目的专职教师，要求兼职教师也力求做到专职化，把小科教学置于常规评价范畴，不走过场。认真开好活动课、地方课，做到地方课具体化。

2、教学常规管理

(1) 制定制度。教务处开学初制定了《仓集小学教学常规管理办法》，以“七字”为管理方针，备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，批改辅导要“细”，单元过关监测要“勤”。

(2) 督查到位。校长室成员不定期检查教学常规，每周听课至少一次，检查一位教师业务。教务处每天两次进行教学常规督查，每周五抽查一个年级一个学科的教师业务，每月最后一周的周五下午，组织中层教干对全体教师的业务进行检查，量化打分，及时公示。仲继娟、华开敏等“教学模范”，李青青、汪学红等“业务标兵”脱颖而出。

2、环境卫生管理

(1) 建章立制。政教处开学前制定完善《仓集小学班级卫生检查细则》、《仓集小学清洁区扫除标准及评分办法》、《仓集小学文明班级评选办法》，根据学生年龄结构和教室的分布，科学合理的划分清洁区。班主任有章可循，学生有标准可依。

(2) 树立标杆。政教处每月评选出 8 个文明班级，在下月第一周的国旗下讲话时间授锦旗，激励学生和班级学习先进、向先进看齐。每周一的升国旗仪式结束，政教主任都会总结上一周的环

境卫生工作，评析典型事件，表彰典型人物。

3、教育科研管理

(1)深化备课管理，提高集体备课质量。我们以“教学问题—教学设计—教学行动—教学反思”为集体备课模式。每单元选择一个课例，围绕“学什么，怎么学；教什么，怎么教；练什么，怎么练，思什么，怎样改”这四个问题进行集体研讨，确立共性问题，形成共识。

(2)教研相容，提高课堂质量。我们构建“发现问题—团队互助—总结反思”的教研模式。集体备课的主备人的定案质量到底如何，课堂教学是检验场所。每周三主备人上教学示范课，然后讲述教学中自己发现的问题或者得失感受，学科组教师集体评课、探讨、提出调整建议，最后主备人总结反思，再次修改教案设计，写出自己的上课体会。综合组的教研活动有课程标准学习、教师示范课、名特优视频课、特级教师讲座等，形式多样，活动丰富。

(3)课题引领，提高研究实效。我校把科研的力度重点放在课题研究的过程性管理上，并力求规范化、常态化。目前学校市级课题有 3 个《地方文化与学校德育整合的策略研究》、《小学生优秀英语学习品质培养研究》、《培养农村小学生英语阅读能力的策略研究》。在课题研究中，教科室不断组织教师进行阶段小结，坚持以课堂为阵地，以活动为依托，积极开展切实可行的小课题微课题过程性课题研究，降低了研究的难度，增加坡度，激发老师课题研究热情。

4、后勤食堂管理

(1)规则约束，制度先行。总务处制度后勤员工考核奖惩办法，食材平台采购及进出库办法，生熟食操作规则，食品留样、尝餐陪餐流程，文明餐桌评选细则，餐厅消毒程序和员工晨午检办法等规章制度。规范食堂运作和学生就餐秩序。

(2)检查全覆盖，保障有序。总务处每天对食堂操作间进行不间断检查，确保每个环节、每道流程规范运作，切实保障师生员工用餐安全。每周五下午的员工例会，及时总结发现的问题，提出新的要求。

(三)、防微杜渐抓安全管理

1、强化门卫管理，严格把控入校第一关口

制定了门卫管理职责、外来人员登记制度、来访人员接待规则。配足配齐钢叉、盾牌、辣椒水等物防器材，一键报警、监控视频等技防设施和公安联网，聘用 5 名年龄不超过 60 周岁的保安，持证上岗。本学期，安稳办组织保安进行三次防暴力演练，检验他们应急能力。

2、加强教师值班管理，严格落实“安全四定”。

根据学校的实际情况，划分 12 个安全岗位，每个岗位定点到老师，除上课期间值守到位。保安一天至少 5 次巡逻值班。安稳办每天巡查三次以上，值班教干无缝督查，确保学生在校每一秒钟都是安全的，都在老师的看护下有序生活学习。

3、重视安全隐患排查，防患于未然

分管安全的王红正校长和安稳办主任孙冬每天至少排查一次

门窗、水电、室外体育实施等，发现重大隐患立即上报，能立即整改的隐患立刻整改。保证校园安全无隐患。

4、严防死守，做好疫情防控

校园实行全封闭管理，禁止快递、外来车辆进校园，食堂食材车辆全面消毒后方可进校。体卫艺处制定简单易行的“两案九制”，每天及时做好学生因病缺课、晨午检工作。

(四)、润物无声抓学生管理

1、一日常规

根据《小学生守则》，从上学、上课、两操、课间活动、午间休息、课后服务、放学等方面制定出《仓集小学学生一日常规》。班主任带领学生学习，让学生心中有规则，做文明守纪的好少年。政教处为了落实一日常规，开展了一日常规朗诵比赛、一日常规我来说等活动，评选“礼仪好少年”、“一日常规标兵”，以表彰推进常规落地生根，激励学生自觉遵守。

2、法治教育

学生小，法治意识淡薄，容易受到不良倾向的影响。我们要求班主任加强法治教育和思政老师有意识的渗透法治思想。聘请交警五大队王正忠警官 4 次到校，通过课件和情景模拟，为学生讲解交通安全法知识。10 月 26 日邀请众安防火郑洋教官给学生上消防课，现场演练灭火器的使用方法，学生亲手操作，学会了正确使用灭火器。11 月 10 日邀请仓集派出所毕大伟所长给六年级学生上了《未成年人预防犯罪法》法治教育课，受到良好的效果。12 月 3 日 9 时，组织全校师生观看“宪法晨读”活动。12 月 4 日

是宪法日，各班在 6 日下午班队会上开展“我来说宪法”活动，黑板报开辟专栏宣传宪法。教育学生敬畏法律，尊崇法律，知法守法。

3、大阅读教育

为了实现课程标准提出的学生课外阅读量，提高学生的阅读水平，建设书香校园。读优秀的书，学会阅读鉴赏能力。我们在每个班建立图书角，在教学楼每层走廊上建设悦读书吧，建成 120 平方米藏书 20 万册的图书阅览室，让学生徜徉在书香之中。每周三午间看护时间为全校性阅读悦享时间。教务处先后组织古诗词背诵会、朗读大赛、好词好句大接龙、我与书说悄悄话等活动，推动大阅读持续开展。

4、社会主义核心价值观教育

“八礼四仪”和“社会主义核心价值观”内容用学生喜闻乐见的卡通画报形式，班班固定粘贴在黑板报的上方。每周三上午的早辅导时间，政教处都会指名背诵，高年级进行默写。每学期问卷测试一次，中高年级举行征文比赛。让社会主义核心价值观熟烂于心，初步树立学生正确的三观。

5、心理健康教育

我校智障、残疾、孤儿、单亲家庭和留守儿童居多，少部分学生心里出现了轻微的问题和疾病。学校投资 5 万元成立心理咨询工作站，组建以孙冬主任为组长的心理健康团队。班主任通过观察和家访，整理有心理问题学生成因资料，上报孙冬主任。心理咨询工作站及时成立档案，和学生谈心，团队分析对策，不间

断跟踪辅导。

6、学困生和特长生教育

教务处建立学困生、特长生管理档案，专人管理。学困生由年级主任负总责，学科教师具体负责，做到一对一帮困。班级成立“手拉手”互助活动，优秀的学生带领学困生共同生活学习。坚持做好学生错题集的使用与管理，把易错易混淆题目记录下来，分析错误原因，精准补救方案，确保每一名学困生不落队。

7、预防传染病教育

流行感冒、手足口病、腮腺炎、结核病等传染病，尤其是肆虐的新冠肺炎，对学生的生命健康威胁极大。体卫艺处做好这些传染病的知识的普及工作，教育学生做好个人卫生，居家做好通风透气工作，出门戴好口罩，饭前便后以及拿过不干净东西要及时用洗手液洗手，不聚集少聚餐。不吃生冷霉变、三无食品，不饮用不干净不达标水。

加强学生用眼卫生，上学期间不玩手机，少看电视。节假日每天看手机不超过 30 分钟，电视不超过 1 小时，做好视力筛查，预防近视。学校要求学生每天不早 7:40 到校，晚上不迟于 8:30 睡觉，确实保证每天睡眠不少于 10 小时。

(五)、精益求精抓校园文化建设

1、班级文化

教室正前方触控一体机上方是国旗匾，黑板上方是“乐学善思、合作向上”的班风。前门西侧是班级公示栏，设置“课程表、作息时间表、班级服务岗、班务日志”四个板块。后墙上方

依次是“小学生守则”、“八礼四仪”和“社会主义核心价值观”。教室外墙上是班级名片，设置“班主任寄语、任课教师信息、每周之星、半径愿景”四项内容。桌凳要求横平竖直，物放有序，讲台、黑板干净。班主任可以根据班级情况，设计班级公约、作业展示等个性化文化。培养学生集体主义思想和协作能力。

2、政策文化

“双减”工作、“五项管理”、“一号检察建议”、“校园六个好”、“心理健康教育”等政策，我们用展板在校园进门东侧的显著位置展出，组织学生观看，让他们知晓，主动遵守。班主任利用班会和晨会课件组织学习，让政策走进学生的生活之中。

3、安全文化

东大道西侧，定制 10 面宣传栏，对交通安全、防溺水、防诈骗、消防、禁毒和反邪教、疫情防控和七步洗手法等基本知识点进行宣传。学生耳濡目染，潜移默化把安全常识熟记于心，并在生活中下意识的实践，形成能力，积累保护生命安全和财产安全必备的知识和技能。

4、社团文化

根据特长生的特点和教师特长，学校开设“绘画”、“书法”等 12 个社团。辅导老师每位社团成员建立档案，记录他们成长历史。综合楼一二楼的楼道两侧的墙面上，布满了学生的书法、绘画、手工作品，综合楼后侧的墨趣少年宫展板，把学生生活

动的精彩画面凝固。让学生体会到成功的快乐，发展他们的强势能力，也是形成学校社团文化一道风景线。

5、党建文化

从中国共产党一大到十九大，百年历程百年荣光，百年奋斗百年伟绩。综合楼三楼党史宣传墙，把党在不同时期的重大事件一一呈现，党员墙有各位党员谆谆誓言，党员先锋示范岗发挥了一名党员就是一面旗帜。党员活动室，党员的权利和义务，“两学一做”的党史教育活动，入党誓词等装饰的井然有序。讲好中国共产党的历史，让学生听党话跟党走，是教育的主旋律，也是党建文化的宗旨。

(六)、减负增效抓双减管理

1、制定“双减”实施方案

根据“双减”政策和上级相关文件精神制定《仓集小学“双减”工作实施方案》、《仓集小学作业管理工作实施方案》。从课程管理、教学管理、作业管理、课后服务管理等方面提出具体要求和保障措施。坚持应教尽教，确保学生达到国家规定的学业质量标准。课后服务满足学生需要，在校内“吃饱”“吃好”。

2、坚持作业研讨制度

为控制学生作业总量，促进学生知识巩固，我们坚持每周集体备课作业研讨制度。研讨以学科组为单位，设计新颖、有趣形式多样的集体作业。各班再根据本班级实际情况制定出本班的一周自主作业清单。作业确定上报年级主任，年级主任总量控制上报教务处进行公示。

3、力行作业监测制度

为切实减轻学生作业负担，我们设计《仓集小学作业检查记录簿》，从作业量、作业时间、作业批改、作业效果等方面进行检查记录。作业公示每月装订成册，以便对教师进行考核。班级我们使用班级学生作业记录簿和学生错题集，作业记录簿记录老师布置的作业，错题集记录学生错题帮助学生反思错误，达到减负增效目的。

4、开展多彩课后服务

为了让参与课后服务的学生快乐、高效地学习，我们学课后服务与大课间、学科辅导、社团活动结合起来，有效地提升课后服务质量。

(1)下午大课间体育特色。本学期，为了推进年级整体合力，发挥年级主观能动性，下午大课间按照年级为单位，选择体艺项目，推动大课间活动多样性和兴趣性。一年级小篮球，二年级武术操，三年级健身操，四年级乒乓球，五年级跳绳，六年级太极拳，学校体艺活动丰富多彩，让每一个学生都有自己喜欢的项目，主动参与其中，愉悦身心。目的让学生毕业都能掌握至少两项体育技能。

(2)社团微课程。我们秉承教师是课程实施者，也是课程开发者的理念，积极探索“体韵”微课程，为学生健康成长提供多样化教育。课后服务前二十分钟，学生自由选择微课程参加学习实践。

太极拳微课程。太极拳是国家级非物质文化遗产，是以中国

传统儒、道哲学中的太极、阴阳辩证理念为核心思想，集颐养性情、强身健体等为一体的传统拳术。夏前文校长是教练，在六年级组建太极拳社团进行训练，下学期在全校学生中试行太极拳，普及中华优秀传统文化。

乒乓球微课程。乒乓球是国人喜闻乐见的体育项目，学生耳濡目染都有所接触。我们因地制宜，成立乒乓球“俱乐部”，张利民主席专门指导。学校西侧大道摆满乒乓球桌，学生肆意玩耍，培养他们肢体协调和手脑眼并用能力。在洋河新区中小學生第一届乒乓球比赛中我校荣获一等奖。

书法微课程。书法是中国文化最具代表性的艺术文化形式，是中华优秀传统文化的瑰宝，对提高学生审美鉴赏能力，培养学生坚毅的意志品质具有很大的帮助。我们依托洋河民进和小青鸟公益团体，整班开展书法教育活动，美术老师何淑秀指导，每周四个课时，推广和传承祖国的书法艺术。

(3)学科辅导。每天的课后服务，我们按照 1 小时的标准，对学生进行学科辅导，对学困生一对一辅导，实现学生“吃得好”和“吃得饱”。不讲新课，不上大课，切实提高教学质量。

第二部分
宿迁市洋河新区仓集小学
2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	3,024.11	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	3,024.11
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,024.11	本年支出合计	3,024.11
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	3,024.11	总计	3,024.11

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		3,024.11	3,024.11						
205	教育支出	3,024.11	3,024.11						
20502	普通教育	3,024.11	3,024.11						
2050202	小学教育	3,024.11	3,024.11						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		3,024.11	3,024.11				
205	教育支出	3,024.11	3,024.11				
20502	普通教育	3,024.11	3,024.11				
2050202	小学教育	3,024.11	3,024.11				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	3,024.11	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	3,024.11	3,024.11		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	3,024.11	本年支出合计	3,024.11	3,024.11		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	3,024.11	总计	3,024.11	3,024.11		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,024.11	3,024.11	
205	教育支出	3,024.11	3,024.11	
20502	普通教育	3,024.11	3,024.11	
2050202	小学教育	3,024.11	3,024.11	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,024.11	2,795.94	228.17
301	工资福利支出	2,611.95	2,611.95	
30101	基本工资	830.45	830.45	
30102	津贴补贴	373.65	373.65	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	837.14	837.14	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	177.99	177.99	
30109	职业年金缴费	56.21	56.21	
30110	职工基本医疗保险缴费	56.63	56.63	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	26.82	26.82	
30113	住房公积金	253.06	253.06	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	228.17		228.17
30201	办公费	90.13		90.13
30202	印刷费	3.46		3.46
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	5.62		5.62
30206	电费	16.48		16.48
30207	邮电费	2.16		2.16
30208	取暖费			
30209	物业管理费	46.28		46.28
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	6.48		6.48
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	4.44		4.44
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	18.57		18.57
30227	委托业务费			
30228	工会经费	34.55		34.55
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	183.99	183.99	
30301	离休费			
30302	退休费	127.84	127.84	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金	56.15	56.15	
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,024.11	3,024.11	
205	教育支出	3,024.11	3,024.11	
20502	普通教育	3,024.11	3,024.11	
2050202	小学教育	3,024.11	3,024.11	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,024.11	2,795.94	228.17
301	工资福利支出	2,611.95	2,611.95	
30101	基本工资	830.45	830.45	
30102	津贴补贴	373.65	373.65	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	837.14	837.14	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	177.99	177.99	
30109	职业年金缴费	56.21	56.21	
30110	职工基本医疗保险缴费	56.63	56.63	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	26.82	26.82	
30113	住房公积金	253.06	253.06	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	228.17		228.17
30201	办公费	90.13		90.13
30202	印刷费	3.46		3.46
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	5.62		5.62
30206	电费	16.48		16.48
30207	邮电费	2.16		2.16
30208	取暖费			
30209	物业管理费	46.28		46.28
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	6.48		6.48
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	4.44		4.44

30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	18.57		18.57
30227	委托业务费			
30228	工会经费	34.55		34.55
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	183.99	183.99	
30301	离休费			
30302	退休费	127.84	127.84	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金	56.15	56.15	
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.44

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	1	参加培训人次(人)	135

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无一般公共预算机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	19.44
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	19.44
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 3,024.11 万元。与上年相比，收、支总计各减少 54.09 万元，减少 1.76%。其中：

（一）收入决算总计 3,024.11 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 3,024.11 万元。与上年相比，减少 54.09 万元，减少 1.76%，变动原因：学生人数减少，相关经费安排减少。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 3,024.11 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 3,024.11 万元。与上年相比，减少 54.09 万元，减少 1.76%，变动原因：学生人数减少，相关经费支出减少。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

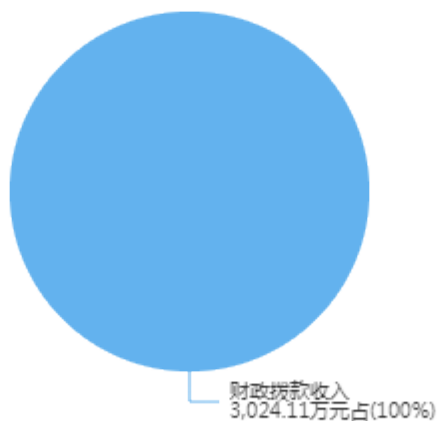
二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 3,024.11 万元，其中：财政拨款收入 3,024.11 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附

属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算图

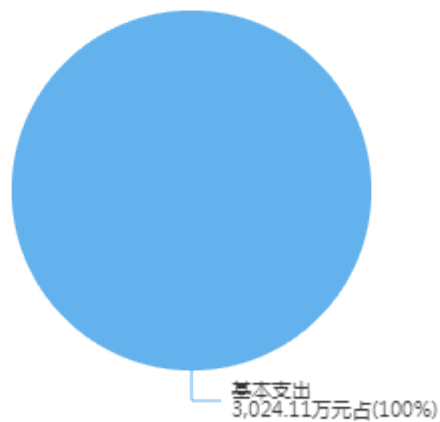

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 3,024.11 万元，其中：基本支出 3,024.11 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出决算图

基本支出 

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 3,024.11 万元。与上年相比，收、支总计各减少 54.09 万元，减少 1.76%，变动原因：学生人数减少，相关经费支出减少。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 3,024.11 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 3,024.11 万元相比，完成年初预算的 100%。其中：

(一) 教育支出 (类)

普通教育（款）小学教育（项）。年初预算 3,024.11 万元，支出决算 3,024.11 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 3,024.11 万元，其中：

（一）人员经费 2,795.94 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、助学金。

（二）公用经费 228.17 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 3,024.11 万元。与上年相比，减少 54.09 万元，减少 1.76%，变动原因：学生人数减少，相关经费支出减少。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 3,024.11 万元，其中：

（一）人员经费 2,795.94 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公

积金、退休费、助学金。

(二) 公用经费 228.17 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

(一) 一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

(二) 一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

(1) 公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2021 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 4.9 万元，支出决算 4.44 万元，完成预算的 90.61%，决算数与预算数的差异原因：受疫情影响，培训减少。2021 年度全年组织培训 1 个，组织培训 135 人次，开支内容：主要为校本培训产生的支出等。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 0 万元。与上年决算数相

同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 19.44 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 19.44 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接

待) 费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项)：反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会中介组织等举办的小学的资助，如各类捐赠、补贴等，也在本科目中反映。