

2023 年度
宿迁市洋河新区仓集小学
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度主要工作完成情况

第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

负责贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，实行教育与生产劳动相结合，对学生进行德育、智育、体育、美育和劳动等方面的教育。负责依法制定学校章程，并按照章程自主管理。负责配合各级人民政府依法动员、组织适龄儿童、少年入学，严格控制学生辍学，依法保证适龄儿童、少年接受九年义务教育。负责制定学校教育发展规划，并抓好组织实施和落实工作。负责按照教育主管部门发布的指导性教学计划、教学大纲，组织实施教育教学活动。负责依据国家教育主管部门有关教学计划、课程设置等方面的规定，决定和实施本校的教学计划，组织教学评比、集体备课，对学生进行统一考核、考试等。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括校办公室、教务处、政教处、总务室、工会。本单位下属单位包括：宿迁市洋河新区仓集中心小学幼儿园。本单位下属单位包括：宿迁市洋河新区仓集中心小学幼儿园。

三、2023 年度主要工作完成情况

在本年度中，我校在上级教育主管部门的正确领导和细心指导下，坚持落实科学发展观，更新教育观念，努力实现学校管理规范、教学管理精细化、德育工作目标化、学校发展特色化。现将本年工作总结如下：

(一)加强两支队伍的建设学校的发展关键是教师。

我校立足于打造一支求真、务实、团结的领导班子和思想过硬、业务精湛的教师队伍。

1、重视行政班子自身建设，强化服务意识。

(1) 抓好班子思想建设，学校的行政领导时时处处以身作则，做到三要三不：即工作中要统一思想、顾全大局、不各行其是；处理问题要讲原则、不徇私情；工作要以对学校负责、对学生负责，不以权谋私。

(2) 行政领导能集中主要精力，深入教学第一线，深入课堂与教研组，了解并分析全校的教学情况。积极参与教育教学活动，及时解决教育教学中的具体问题，在参与中实现教育思想的引导，在参与中求得更多的沟通和理解，在参与中汲取工作的智慧、力量和信心。努力为每一位教师搭建可持续发展的平台，努力创造条件帮助教师不断超越自我、展示自我、提升自我，在教育教学活动中体验成功。

(3) 行政人员每周定期组织开会交流，及时总结工作中成功的做法和举措，反思不足之处，随时纠正。

2、在改革实践中自我完善，提高教师素质。

(1) 加强师德建设，树立师表形象。开展师德教育活动，通过多种形式的学习、讲座、经验交流及宣传师德典型系列教育活动，在全体教师中树立“五种精神”：终身从教的敬业精神、刻苦钻研的科学精神、爱生如子的园丁精神、不甘落后的拼搏精神、淡泊名利的奉献精神。

(2) 深化课改理念，强化校本研训。明确培训重点，注重培训实效，使校本培训成为提高教师专业化水平的有效途径。学校围绕新课程改革，通过集体学习、教师自学、讨论、写心得体会、外出培训、专题汇报、骨干教师作教学经验介绍等形式，使全校教师在有效的校本研训中吸收、消化新的课改信息和教育理论，逐步确立全新的教育理念，然后指导自己的教育实践。

(3) 青年教师的培训，充分发挥学科带头人及教学能手的帮扶作用，采用“以点带面、以老带新、以新促老”等途径，通过开展课堂教学观摩、开放课等活动，加速新教师在思想和业务上的成熟。

(二) 制定、落实各项学校规章制度

质量是学校的生命线。提高教学质量既是学校工作的出发点，又是学校工作的归宿。而教学质量的好坏，在很大程度上取决于学校的管理制度是否科学、完善。

1、建立健全学校管理制度。

本学年初，我们在已有的基础上，进一步修订、建立健全学校各项管理制度，达到制度化管理的目的。

2、学习和宣传。

利用全校教师会议和每周的周会时间，带领全体教职工学习学校的各项规章制度，做到每位教职工心中有数，知道在学校生活、工作期间，该做什么，不该做什么。

3、落实制度。

为了更好的实行管理制度，学校行政领导、各科室明确职

责，分工到人，对各项规章制度的执行进行检查和督促。

（三）强化教学常规管理

1、优化对教师教学过程的管理。

（1）备课管理：要求教师严格按学校备课要求按时、优质备课。

（2）上课管理：规范教师教学常规，保证学生活动时间，优化课堂教学过程，要求教师精讲到位，优化教学方法。并鼓励教师形成自己风格的教学模式，优化学法指导。

2、优化学生学的过程管理。

优化学生的学习过程是提高教学质量的最有效途径之一，我们主要做：学生预习自学能力培养；加强学生学习过程的指导；开展学生互帮互学活动。

3、教学常规落实。

我校一贯注重教学常规管理的落实情况，将教学常规纳入月量化考核中，占月绩效考核 85%。教学副校长领导的考评小组对教学过程中的“备、教、批、考、辅、研”等环节层层把关，狠抓落实，实现教学过程的规范性、科学性和创新性。教学常规检查坚持每月化，做到检查到位，反馈及时，整改有效。

4、立足课堂阵地，提高课堂教学效益。

课堂是教学工作的主阵地。只有切实提高课堂教学效益，才能确保质量的提高。

坚持深入课堂，每位教师每学期必须上一节有质量的教学研究课。实行行政领导推门听课、教师听教研课、听同科目随堂课

制度，要求老师进行教学反思，注重平时教学得失的积累，从实践中学习，在反思中进步。对课堂效益不高、教学方法陈旧的，集中了教科室、教研组长、骨干教师一起听课会诊，实事求是地分析，提出不足和改进意见。

（四）实现德育工作目标化

1、强化目标意识，将德育内容细化。德育工作是一项常抓不懈的工作，因此以德育副校长领导的政教处从守纪律、讲卫生、有礼貌等基础行为入手，规范德育常规，培养学生良好的行为习惯、学习习惯和生活习惯。由胡国平校长主抓，不定期组织部分教师和学生进行检查，检查结果纳入班级考核中。一学年下来，学生的行为习惯有了明显的改观。

2、抓好队伍建设，强化德育意识。继续做好班主任培训工
作，开展班主任师徒结对，定期召开班主任例会，不断提高班主任
工作水平和能力。加强学生干部队伍建设，充分发挥学生的积
极能动性，在原有值日制度基础上，不断完善检查、评比项目，
及时公布，每月总结，结果与考核挂钩。

3、以活动为契机，狠抓养成教育，巩固德育成果。

学校通过每周升降旗活动、文明班级的评比等一系列活动，
促使学生的行为习惯有了明显的改观，集体荣誉感明显增强，形
成了良性竞争的好局面。

（五）注重安全教育，提高学生意识

1、切实加强安全教育。为保证师生安全，争创“平安校
园”，学校全方位开展安全教育活动。严格教师值勤纪律，设立

红领巾监督岗和流动岗，在管理上保证校园安全；深入师生、班级，每周升降旗都安排固定的时间宣传安全教育；制定突发事件的应急预案，并成功进行了预防地震、火灾逃生的演练，提高学生自我保护的学习实践能力，让学生学习安全知识，掌握自护本领，提高自护自救能力。发放告家长书，提高家长的安全意识，让家长协助学校共同搞好安全教育。

2、认真落实《学校卫生工作条例》，进一步规范了学校卫生工作。抓好学生常见病和传染病的预防工作，提高学生的健康意识。加强学生饮食卫生管理，确保学生的人身安全。

没有最好，只有更好，2024 年我们全体教职员工将以崭新姿态，奋发图强的精神面貌，投入到教育教学工作上，为创办仓集人民满意的教育，培养合格的人才做出自己应有的贡献。

第二部分
宿迁市洋河新区仓集小学
2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,784.48	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1,784.48
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,784.48	本年支出合计	1,784.48
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	1,784.48	总计	1,784.48

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,784.48	1,784.48						
205	教育支出	1,784.48	1,784.48						
20502	普通教育	1,784.48	1,784.48						
2050202	小学教育	1,784.48	1,784.48						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,784.48	1,775.55	8.93			
205	教育支出	1,784.48	1,775.55	8.93			
20502	普通教育	1,784.48	1,775.55	8.93			
2050202	小学教育	1,784.48	1,775.55	8.93			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,784.48	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	1,784.48	1,784.48		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,784.48	本年支出合计	1,784.48	1,784.48		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,784.48	总计	1,784.48	1,784.48		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,784.48	1,775.55	8.93
205	教育支出	1,784.48	1,775.55	8.93
20502	普通教育	1,784.48	1,775.55	8.93
2050202	小学教育	1,784.48	1,775.55	8.93

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,775.55	1,670.28	105.27
301	工资福利支出	1,378.01	1,378.01	
30101	基本工资	258.51	258.51	
30102	津贴补贴	237.37	237.37	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	557.09	557.09	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	94.26	94.26	
30109	职业年金缴费	47.73	47.73	
30110	职工基本医疗保险缴费	37.35	37.35	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	7.71	7.71	
30113	住房公积金	137.57	137.57	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	0.42	0.42	
302	商品和服务支出	105.02		105.02
30201	办公费	22.48		22.48
30202	印刷费	6.31		6.31
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	5.03		5.03
30206	电费	3.67		3.67
30207	邮电费	0.50		0.50
30208	取暖费			
30209	物业管理费	25.18		25.18
30211	差旅费	0.93		0.93
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	4.86		4.86
30214	租赁费	0.41		0.41

30215	会议费			
30216	培训费	4.44		4.44
30217	公务接待费			
30218	专用材料费	0.64		0.64
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费	0.38		0.38
30226	劳务费	8.05		8.05
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	1.02		1.02
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	21.13		21.13
303	对个人和家庭的补助	292.28	292.28	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	292.28	292.28	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	0.25		0.25
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	0.25		0.25

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,784.48	1,775.55	8.93
205	教育支出	1,784.48	1,775.55	8.93
20502	普通教育	1,784.48	1,775.55	8.93
2050202	小学教育	1,784.48	1,775.55	8.93

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,775.55	1,670.28	105.27
301	工资福利支出	1,378.01	1,378.01	
30101	基本工资	258.51	258.51	
30102	津贴补贴	237.37	237.37	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	557.09	557.09	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	94.26	94.26	
30109	职业年金缴费	47.73	47.73	
30110	职工基本医疗保险缴费	37.35	37.35	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	7.71	7.71	
30113	住房公积金	137.57	137.57	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	0.42	0.42	
302	商品和服务支出	105.02		105.02
30201	办公费	22.48		22.48
30202	印刷费	6.31		6.31
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	5.03		5.03
30206	电费	3.67		3.67
30207	邮电费	0.50		0.50
30208	取暖费			
30209	物业管理费	25.18		25.18
30211	差旅费	0.93		0.93
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	4.86		4.86
30214	租赁费	0.41		0.41
30215	会议费			
30216	培训费	4.44		4.44

30217	公务接待费			
30218	专用材料费	0.64		0.64
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费	0.38		0.38
30226	劳务费	8.05		8.05
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	1.02		1.02
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	21.13		21.13
303	对个人和家庭的补助	292.28	292.28	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	292.28	292.28	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	0.25		0.25
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	0.25		0.25
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.44

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	3	参加培训人次(人)	125

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：宿迁市洋河新区仓集小学

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	10.12
（一）政府采购货物支出	10.12
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入、支出决算总计 1,784.48 万元。与上年相比，收、支总计各减少 1,294.54 万元，减少 42.04%。其中：

（一）收入决算总计 1,784.48 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,784.48 万元。与上年相比，减少 1,294.54 万元，减少 42.04%，变动原因：师生人数减少。
2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。


（二）支出决算总计 1,784.48 万元。包括：

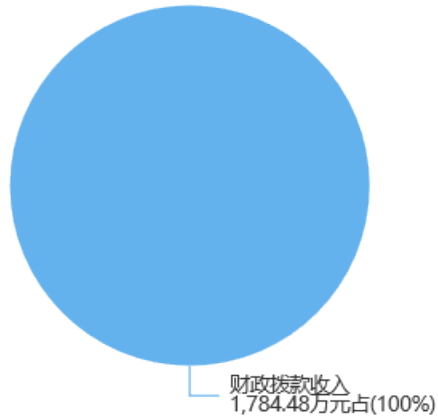
1. 本年支出决算合计 1,784.48 万元。与上年相比，减少 1,294.54 万元，减少 42.04%，变动原因：师生人数减少。
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入决算合计 1,784.48 万元，其中：财政拨款收入 1,784.48 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

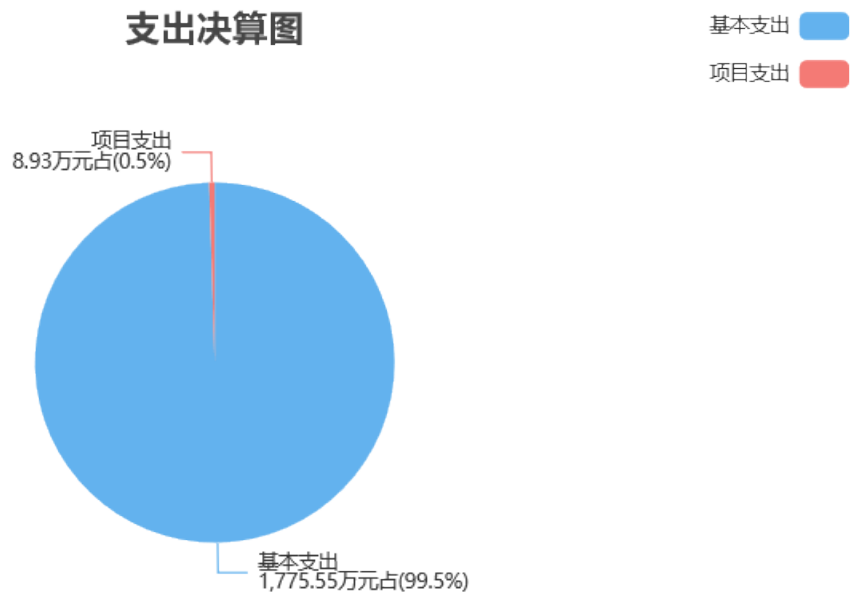
收入决算图

财政拨款收入 



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出决算合计 1,784.48 万元，其中：基本支出 1,775.55 万元，占 99.5%；项目支出 8.93 万元，占 0.5%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,784.48 万元。与上年相比，收、支总计各减少 1,294.54 万元，减少 42.04%，变动原因：师生人数减少。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2023 年度财政拨款支出决算 1,784.48 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度财政拨款支出年初预算 1,898.8 万元相比，完成年初预算的 93.98%。其中：

(一) 教育支出 (类)

普通教育（款）小学教育（项）。年初预算 1,898.8 万元，支出决算 1,784.48 万元，完成年初预算的 93.98%。决算数与年初预算数的差异原因：人员减少。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出决算 1,775.55 万元，其中：

（一）人员经费 1,670.28 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

（二）公用经费 105.27 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,784.48 万元。与上年相比，减少 1,294.54 万元，减少 42.04%，变动原因：师生人数减少。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,775.55 万元，其中：

（一）人员经费 1,670.28 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年

金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

(二) 公用经费 105.27 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

(二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共

预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相

同。2023 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款培训费支出预算 4.44 万元（其中：一般公共预算支出 4.44 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 4.44 万元（其中：一般公共预算支出 4.44 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2023 年度全年组织培训 3 个，组织培训 125 人次，开支内容：学校组织开展的班主任培训、教师心理健康培训以及老师参加的各项教学培训费用。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2023 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2023 年度政府采购支出总额 10.12 万元，其中：政府采购

货物支出 10.12 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2023 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对 2023 年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取

得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项)：反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小学的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。